



L'administration communale recherche :

**UNE PERSONNE DISPONIBLE  
POUR SURVEILLER LES ENFANTS  
DANS LA COUR D'ECOLE**

Il s'agit d'une activité aléatoire pour quelques heures par semaine, rémunérée à l'heure.

***Missions principales :***

- Surveiller les enfants lors de l'arrivée dans la cour d'école jusqu'à l'entrée en classe  
Horaires : Lundi-mardi-mercredi-jeudi-vendredi : 7h45-8h15  
Lundi-mardi-jeudi-vendredi : 13h00-13h30
- Rendre compte des éventuels problèmes à l'équipe d'enseignant(e)s
- Possibilité également de compléter ces horaires par de la surveillance durant le repas des enfants de l'UAPE + vaisselle et nettoyage après le repas  
Horaires : Lundi-mardi-mercredi-jeudi-vendredi : 11h30-13h00

***Profil souhaité :***

- Attitude d'ouverture sur l'éducation
- Capacité de communication, d'écoute et de compréhension
- Personnalité dynamique, souple et disponible (conviendrait à une personne même retraitée, souhaitant nouer des contacts et participer à la vie de la commune)

***Ce que nous offrons :***

- Grande flexibilité dans les jours à travailler (plusieurs personnes peuvent se répartir le poste)
- Repas de midi offert aux surveillants de midi

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir

**Durée :** indéterminée

**Lieu De travail :** Champéry

Votre lettre de motivation est à adresser à

**Commune de Champéry, Ressources Humaines,**

**Rue du Village 46, 1874 Champéry**

ou par email à [rh@champery.ch](mailto:rh@champery.ch).